



# GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME



DÉCEMBRE 2024

# BIENVENUE !

Bienvenue sur la plateforme CoactivES, la plateforme dédiée aux accompagnateurs sociaux de l'Economie Sociale.

Cette plateforme créée par la fédération Initiatives dans le cadre du projet Horizon a pour objectif de devenir un outil d'échange et de partage primordial dans le métier d'accompagnateur social.

A travers ses fonctionnalités de partage de documents, de ressources et d'outils et son forum la plateforme a toutes ses chances d'atteindre ses objectifs à condition qu'elle soit utilisée à bon escient.

Ce guide a donc pour objectif de vous donner toutes les cartes en main pour pouvoir contribuer au bon développement de celle-ci.



# S'INSCRIRE

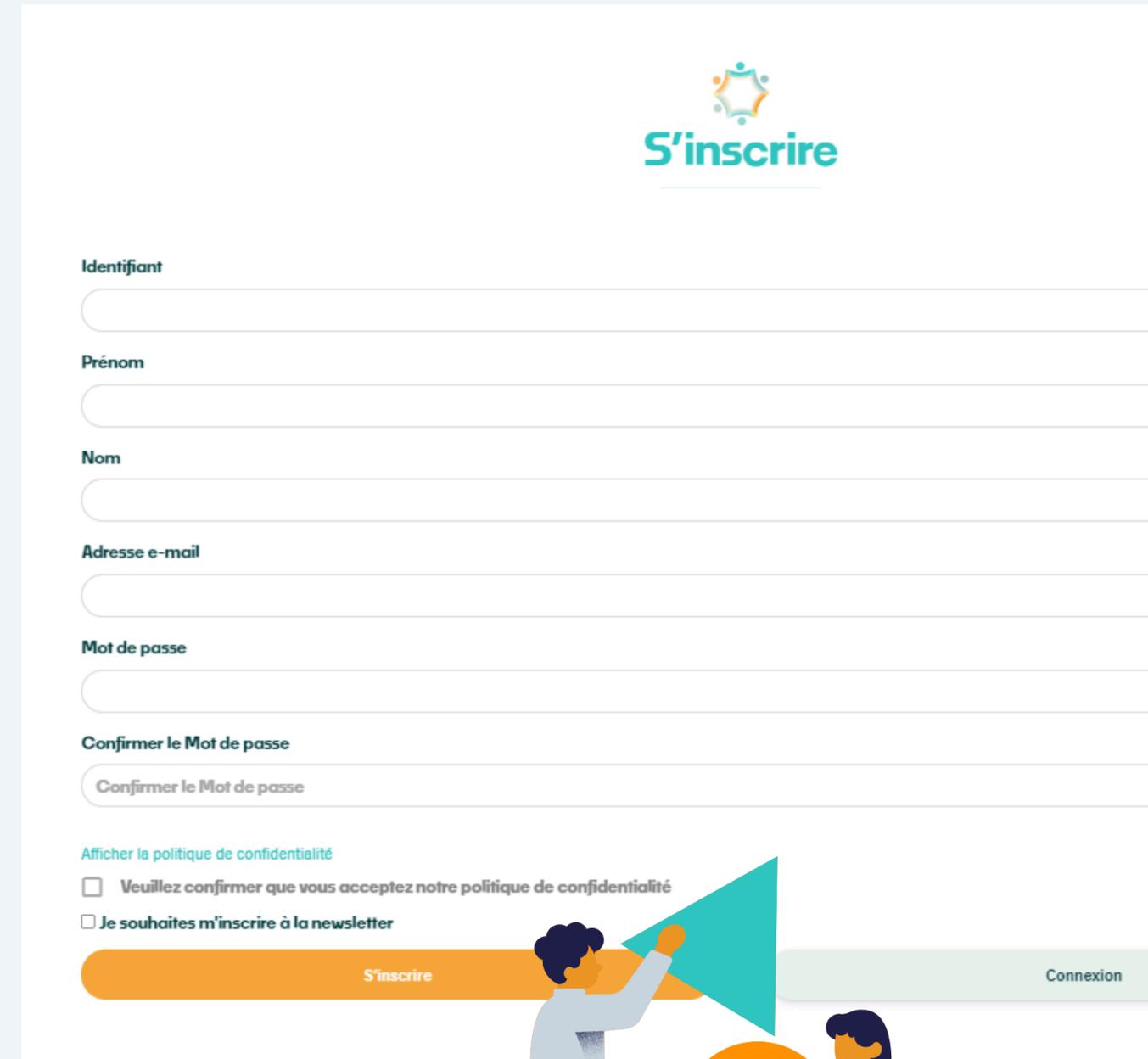
Lorsque vous vous connecterez pour la première fois sur la plateforme, vous devrez créer un compte et donc vous inscrire.

Il vous faudra fournir un identifiant. L'identifiant est le nom qui s'affichera lorsque vous interagissez sur le forum. Veuillez donc à en choisir un qui permette de vous identifier.

D'autres informations telles que votre Nom, Prénom, Adresse E-Mail et Mot de Passe vous seront demandés.

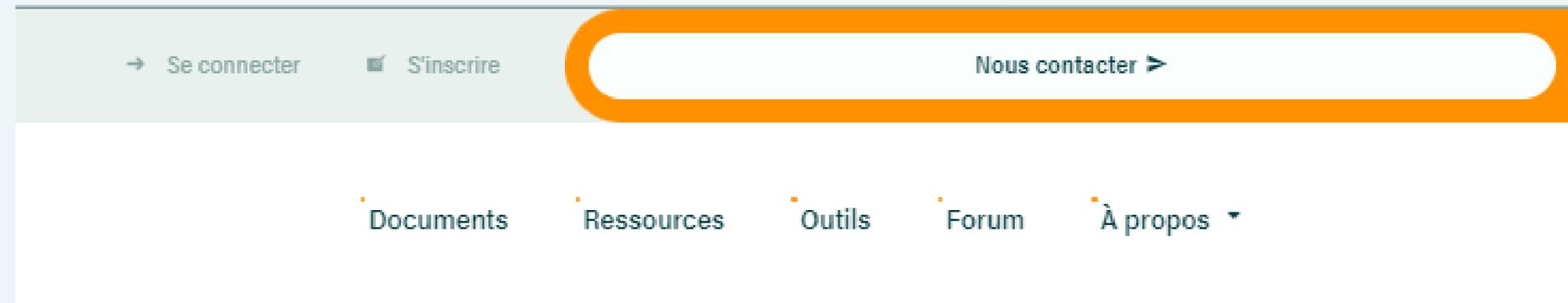
Si vous le souhaitez, vous pouvez également, lors de votre inscription, vous abonner à la Newsletter qui de temps à autre vous communiquera les nouveautés de la plateforme..

Une fois inscrit, patientez pour que nous vérifions et approuvons votre compte.



The screenshot shows the registration page for the CoactivES platform. At the top right, there is a logo consisting of a stylized gear with four human figures inside, and the text "S'inscrire" below it. The form contains several input fields: "Identifiant", "Prénom", "Nom", "Adresse e-mail", "Mot de passe", and "Confirmer le Mot de passe". Below the "Mot de passe" field, there is a link "Afficher la politique de confidentialité" and two checkboxes: "Veuillez confirmer que vous acceptez notre politique de confidentialité" and "Je souhaite m'inscrire à la newsletter". At the bottom of the form, there are two buttons: "S'inscrire" (highlighted in orange) and "Connexion" (highlighted in light green). An illustration at the bottom right shows three stylized human figures (two adults and one child) interacting with a large orange sphere and a dark blue cube.

# LES RUBRIQUES



L'en-tête du site internet vous permet d'y naviguer et notamment d'accéder aux 4 fonctionnalités les plus importantes de la plateforme :

- Documents : pour consulter et uploader des documents
- Ressources : pour consulter et uploader des ressources
- Outils : pour consulter et uploader des outils
- Forum : pour échanger de manière informelle avec ses pairs, poser et répondre aux questions.



# DOCUMENTS? RESSOURCES? OUTILS? C'EST QUOI LA DIFFÉRENCE?

La plateforme vous permet de partager et d'accéder à trois types de fichiers. Il peut être parfois difficile de faire la distinction entre les 3 rubriques. Voici donc un résumé :

## Documents

Les documents rassemblent des documents juridiques, des synthèses et fiches explicatives des différents dispositifs et lois à respecter par les entreprises.

## Ressources

Les ressources rassemblent des fiches informatives plus informelles partageant des bonnes pratiques, des expériences...

## Outils

Les outils rassemblent des fichiers pouvant être utilisés pour effectuer une des tâches des accompagnateurs sociaux. Il s'agit principalement de templates, de guides d'entretien, d'animation...

# PARTAGER UN DOCUMENT

Lorsque vous partagez un document vous devez fournir les informations suivantes :

- **Titre** : Donnez un titre à votre document qui soit clair et qui informe un minimum de son contenu
- **Sous-Titre** : Précisez le type de document
- **Descriptif de la publication** : Présentez brièvement les informations que contiennent le document
- **Année de publication** : Précisez la date de création de votre document
- **Type de document** : Classifiez le document dans une sous-rubrique

Une fois votre document proposé, l'équipe d'Initiatives devra le valider pour qu'il s'affiche sur le site.



The screenshot shows a web form titled "Je mets en ligne mon document" with a logo at the top. The form contains several input fields and a submit button:

- Title \***: A text input field.
- Sous titre**: A text input field.
- Descriptif de la publication \***: A large text area for a detailed description.
- Année de publication \***: A dropdown menu with "Sélectionner" as the placeholder.
- Type de document \***: A dropdown menu with "Sélectionner" as the placeholder.
- Document \***: A file selection area with a "Choisir un fichier" button and the text "Aucun fichier n'a été sélectionné".
- Type de fichier \***: A dropdown menu with ".pdf" as the selected option.
- Proposer mon document**: An orange submit button.

# CONSULTER ET TÉLÉCHARGER UN FICHER

En fonction du type de fichier que vous souhaitez consulter, rendez-vous dans l'onglet Documents, Ressources ou Outils. Un page comme celle-ci s'affichera :

The screenshot shows the 'Documents' section of a website. At the top center is the 'Documents' logo. Below it is a search bar with the placeholder text 'Que cherche-tu ?...'. To the left of the search bar are two dropdown menus: 'Types de documents' and 'Année de publication'. To the right are two more dropdown menus: 'Trier par: Date' and 'Par ordre: Ascendant'. The main content area is a grid of ten document cards, each with a PDF icon, a title, a subtitle, and a brief description. The cards are arranged in two columns and five rows.

Document Title	Year	Format
B.A-BA du décret EI 2016	2016	pdf
Engagement et subventionnement d'un TD/TGD	2017	pdf
Subvention relative à la mise en œuvre des principes d'économie sociale	2017	pdf
Suspension et retrait d'un agrément en tant qu'entreprise d'insertion	2017	pdf
Récupération des subventions	2017	pdf
Suspension des subventions	2017	pdf
Accompagnateur Social	2017	pdf
Décret du 20 octobre 2016 - agréments IES et EI	2024	pdf

## Consulter et télécharger

Lorsqu'un fichier semble vous intéresser, cliquez sur son encadré. Celui-ci s'ouvrira alors dans une seconde page de votre moteur de recherche et vous pourrez ainsi le télécharger.

# LE FORUM

Le Forum est un espace de partage informel où il vous est permis d'échanger sur différentes thématiques.

Il permet à chaque utilisateur de la plateforme de poser ses questions et de répondre aux questions.

Différentes thématiques ont déjà été créées sur le Forum mais n'hésitez pas à nous proposer d'autres thématiques à ajouter.

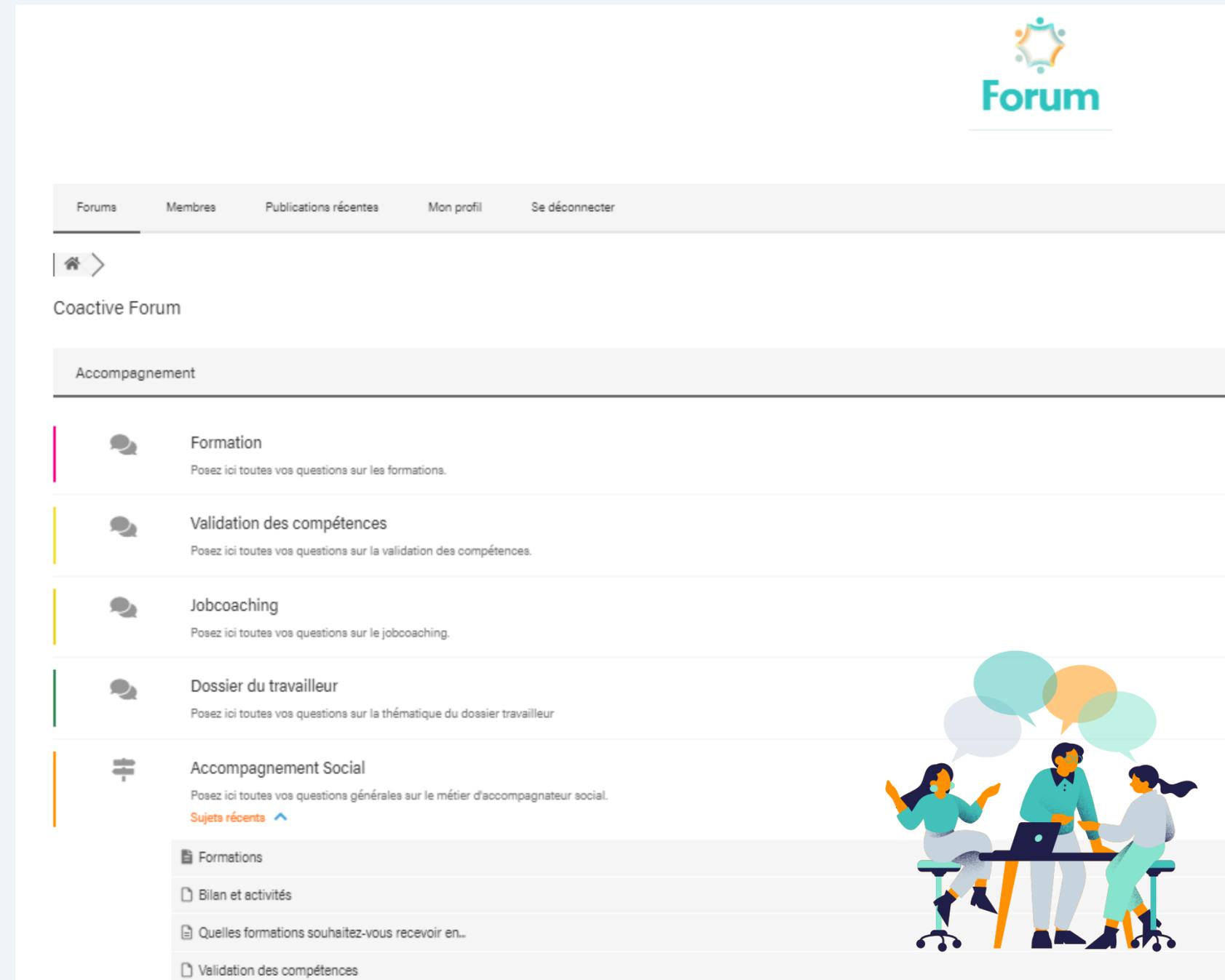


# COMMENT UTILISER LE FORUM ?

Lorsque vous vous rendez sur le FORUM via l'entête du site internet, la page suivante s'affichera.

Vous y retrouverez l'ensemble des thématiques qui ont pour le moment été abordées.

Dans le cas où vous souhaiteriez poser une question, veillez à définir dans quelle thématique cette question pourrait se retrouver. Cliquez ensuite sur la thématique en question pour y poser votre question.



The screenshot displays the Coactive Forum website interface. At the top right, the 'Forum' logo is visible. Below it, a navigation bar includes links for 'Forums', 'Membres', 'Publications récentes', 'Mon profil', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Coactive Forum' and features a section for 'Accompagnement'. This section lists five thematic categories, each with a speech bubble icon and a brief description: 'Formation' (questions on training), 'Validation des compétences' (questions on competency validation), 'Jobcoaching' (questions on job coaching), 'Dossier du travailleur' (questions on the worker's dossier), and 'Accompagnement Social' (general questions on the social accompanier profession). Below these categories, there is a list of recent subjects: 'Formations', 'Bilan et activités', 'Quelles formations souhaitez-vous recevoir en...', and 'Validation des compétences'. In the bottom right corner of the screenshot, there is an illustration of three people sitting around a table, engaged in a discussion, with speech bubbles above them.

# COMMENT UTILISER LE FORUM ?

La page suivante s'ouvrira alors. Cliquez ensuite sur "Ajouter un TOPIC" qui ouvrira une fenêtre vous permettant de vous exprimer.

Afin de faciliter la lisibilité du FORUM veuillez **indiquer votre question dans le titre du sujet.**

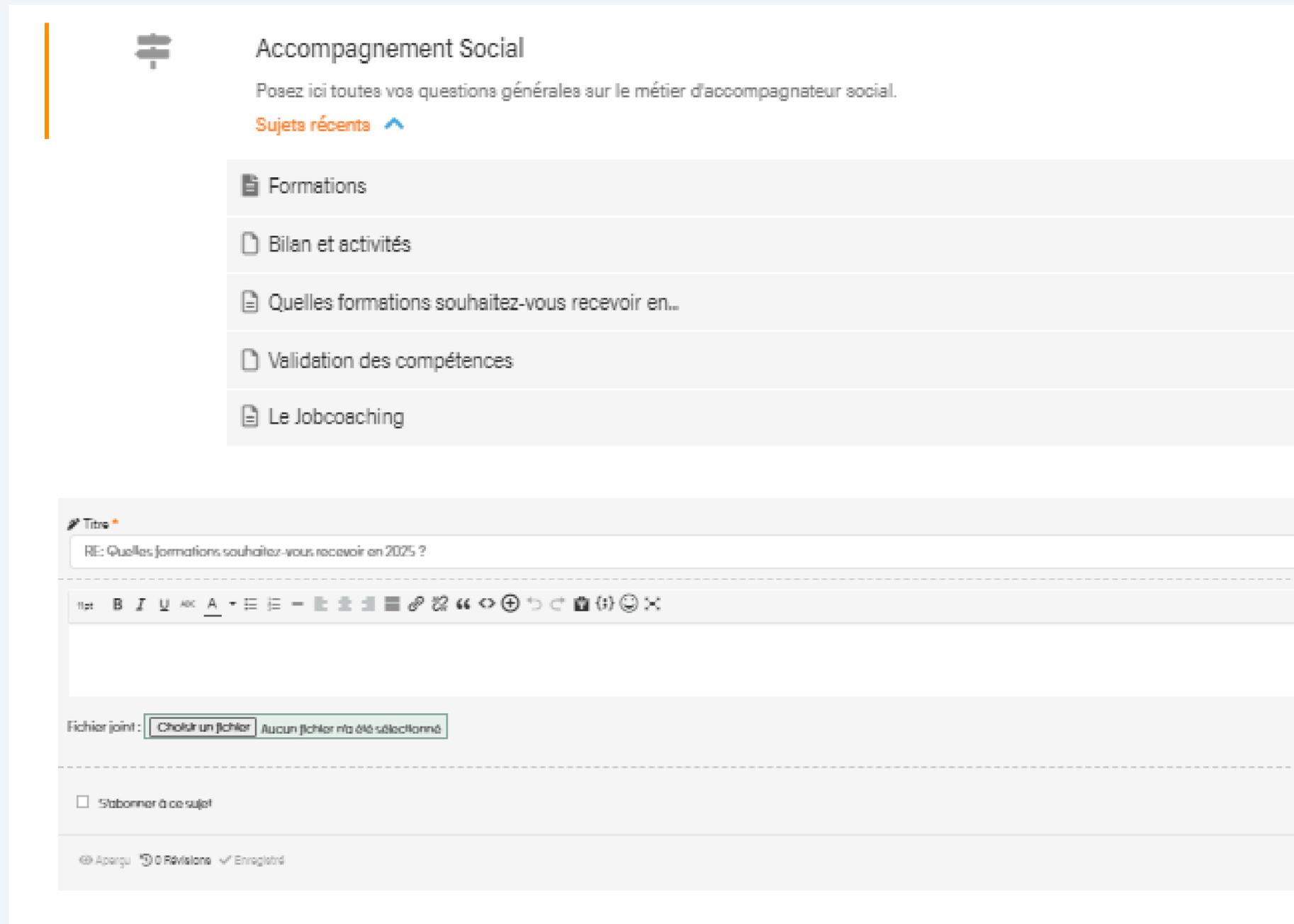
Si nécessaire partagez dans la description le contexte de votre question.



The screenshot displays a forum interface. At the top right, the 'Forum' logo is visible. Below it, a navigation bar includes links for 'Forums', 'Membres', 'Publications récentes', 'Mon profil', and 'Se déconnecter'. A breadcrumb trail shows 'Accompagnement > Formation >'. The main content area is titled 'Formation' and contains the text 'Posez ici toutes vos questions sur les formations.' and a button labeled 'S'inscrire pour les nouveaux topics'. A dark blue arrow points to the 'Ajouter un TOPIC' button on the right. Below this, the 'Ajouter un TOPIC' form is shown. The 'Titre du sujet' field is highlighted with a dark blue arrow and the text 'Inscrivez votre question ICI'. The form includes a rich text editor with various formatting options, a file upload section, and checkboxes for 'Définir un sujet épinglé', 'Sujet privé', and 'S'abonner à ce sujet'. The bottom of the form shows '0 Révisions' and 'Enregistré'.

# COMMENT UTILISER LE FORUM ?

Pour répondre aux questions des autres utilisateurs de la plateforme sélectionnez dans l'onglet général du FORUM le sujet auquel vous souhaitez répondre. Une nouvelle page s'ouvrira alors et vous permettra de répondre aux questions grâce à un encadré de communication



The screenshot shows a forum page titled "Accompagnement Social". The header includes a menu icon and the text "Posez ici toutes vos questions générales sur le métier d'accompagnateur social." Below this is a link for "Sujets récents" with an upward arrow. A list of topics is displayed, each with a document icon: "Formations", "Bilan et activités", "Quelles formations souhaitez-vous recevoir en...", "Validation des compétences", and "Le Jobcoaching". Below the list is a form for creating a new post. The form has a "Titre" field with the text "RE: Quelles formations souhaitez-vous recevoir en 2025 ?". Below the title is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and other formatting options. Below the toolbar is a text area for the post content. At the bottom of the form, there is a "Fichier joint" section with a "Choisir un fichier" button and the text "Aucun fichier n'a été sélectionné". Below the form is a "S'abonner à ce sujet" checkbox. At the very bottom, there are icons for "Aperçu", "Révisions", and "Enregistré".

VOUS RENCONTREZ DES SOUCIS ?

Contactez-Nous

Elisabeth Steen  
[e.steen@initiatives.be](mailto:e.steen@initiatives.be)